



Convocatoria para contratar un auxiliar jurídico

El Centro Sociojurídico para la Defensa Territorial SIEMBRA es una Organización No Gubernamental (ONG) que trabaja por la defensa de los derechos humanos en Colombia, la protección de la naturaleza y el fortalecimiento de la autonomía de los procesos territoriales, en aras de contribuir a la construcción de una sociedad justa y plural.

Desde SIEMBRA consideramos que las economías extractivas generan impactos desproporcionados en la naturaleza y en el goce efectivo de derechos de las comunidades en cuyos territorios se implementan. El impulso de las industrias extractivas como base del modelo de desarrollo constituye uno de los principales problemas del país, frente al cual resulta imperioso plantear alternativas. Se trata de un modelo de despojo que, históricamente, ha creado situaciones de injusticia, ha significado la violación de derechos, ha profundizado esquemas de desigualdad y es generador de conflictos socioambientales. Estos conflictos están relacionados con el acceso y control de bienes comunes, enfrentando actores que tienen intereses y valores en tensión en un contexto de asimetría de poder.

El despliegue de políticas y proyectos extractivos en territorio colombiano lleva a que la realización libre y autónoma de las propuestas territoriales de las comunidades en Colombia se vea seriamente amenazada. Desde SIEMBRA consideramos que las comunidades deben poder elegir la vocación y el destino de sus territorios, de acuerdo con sus cosmovisiones y sus apuestas de vida. Por ello, como organización, ofrecemos un acompañamiento sociojurídico integral a procesos de defensa territorial en distintas partes del país, con el que pretendemos contribuir a la defensa y garantía de derechos, y a una vida en condiciones de paz y dignidad en los territorios.

Responsabilidades y tareas específicas

- ✓ Asistir a las abogadas de la organización en el seguimiento a procesos judiciales relacionados con los casos que se acompañan.
- ✓ Asistir a las abogadas de la organización en el seguimiento a expedientes administrativos relacionados con los casos que se acompañan.
- ✓ Realizar análisis jurisprudenciales para apoyar los casos que se acompañan.
- ✓ Realizar conceptos jurídicos para apoyar los casos que se acompañan.
- ✓ Sistematizar expedientes judiciales, administrativos y respuestas a los derechos de petición que se envíen desde la organización.

Perfil y calificaciones

- ✓ Estudiante de derecho entre quinto y último semestre de la carrera.
- ✓ Se valorará el interés que muestre la/el estudiante en los temas que trabaja la organización (participación en grupos de estudio, proyectos de investigación, pasantías, etc.).
- ✓ Se valorará buen nivel de redacción.
- ✓ Se requieren dotes para la comunicación y el trabajo en equipo.



Condiciones generales

- Contrato de prestación de servicios.
- Honorarios mensuales: un salario mínimo legal mensual vigente.
- Se requiere que la persona se encuentre en la ciudad de Bogotá.
- Se requiere disponibilidad inmediata.

Forma de presentación a la convocatoria

- Enviar hoja de vida a siembra@centrosiembra.org hasta el 27 de enero de 2023.
- Las HV seleccionadas serán convocadas a una prueba escrita y a una entrevista, en fechas por especificar, entre el 1 y el 17 de febrero de 2023.
- Fecha de inicio del contrato: 1 de marzo de 2023.